

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY
DIPLOMA ENGINEERING – SEMESTER – V-EXAMINATION – WINTER 2015

Subject Code: 3355804**Date: 10/12/2015****Subject Name: Costing and Estimating for Printing****Time: 10:30 AM TO 1:00 PM****Total Marks: 70****Instructions:**

1. Attempt all questions.
2. Make Suitable assumptions wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks.
4. Use of programmable & Communication aids are strictly prohibited.
5. Use of only simple calculator is permitted in Mathematics.
6. English version is authentic.

Q.1

Answer any seven out of ten. દશમાંથી કોઇપણ સાતના જવાબ આપો.

14

1. Which expanses are to be involved in Material expanse?
૧. મટીરીયલ ખર્ચામાં કયા કયા ખર્ચાઓનો સમાવેશ થાય છે ?
2. Explain meaning of Indirect expanses.
૨. પરોક્ષ ખર્ચ વિષે સમજાવો.
3. What is Hourly Cost rate?
૩. કલાકનો દર એટલે શુ?
4. Explain meaning of Notional expanses.
૪. નોશનલ ખર્ચનો અર્થ સમજાવો.
5. What is Budgeted Hour Rate?
૫. અંદાજીત કલાક પ્રમાણેના દર એટલે શુ?
6. Elaborate word Standard Press Routine.
૬. સ્ટાન્ડર્ડ પ્રેસ રૂટીન શબ્દનો અર્થ વિસ્તૃતમાં સમજાવો.
7. Explain any one purpose of Estimating.
૭. એસ્ટીમેશનનો કોઇપણ એક હેતુ સમજાવો.
8. What are overhead expenses?
૮. શિરોભરી ખર્ચાઓ એટલે શુ?
9. Explain meaning of Cost Control?
૯. કોસ્ટ નિયંત્રણનો અર્થ સમજાવો.
10. What is ROI?
૧૦. ROI એટલે શુ?

Q.2

(a) Explain method of calculating Hourly Cost Rate.

03**પ્રશ્ન. ૨**

(અ) કલાક પ્રમાણેના દરની ગણતરી કરવાની પદ્ધતિ સમજાવો.

03

OR

(a) Write down advantages of standard press routine.

03

(અ) સ્ટાન્ડર્ડ પ્રેસ રૂટીનના ફાયદાઓ લખો.

03

(b) How life of Assets can be Forecast?

03

(બ) મિલકતની વપરાશની સમય મર્યાદા કેવી રીતે નક્કી કરવામાં આવે છે?

03

OR

- (b) How you will solve dispute regarding quality variation? **03**
- (બ) ગુણવત્તામાં વિવિધતા અંગેની તકરારને તમે કેવી રીતે ઉકેલશો ? **03**
- (c) Find out the quantity of printing ink required for printing a job of half tone on single side with map litho paper having size of 20 x 30 and quantity is 4500 using black inks through offset process. (Assume suitable data wherever necessary) **04**
- (ક) 20 x 30 ની મેપલીથો પેપર સાઇઝમાં બ્લેક શાહિ વડે પેપરની એક બાજુ 4500 શીટમાં હાફટોનમાં ઓફસેટ પ્રોસેસ વડે છાપવામાં આવે છે તો શાહિની કેટલી જરૂર પડશે તે શોધો? (જરૂરી માહિતીની ધારણા કરો) **04**

OR

- (c) A book contains 120 pages of 20 lines to a page and 8 words to a line. How many pages will it make in 12pt. type with 2 pt. leading in 22 x 38 ems pica page? **04**
- (ક) એક બુકમાં 120 પાના છે દરેક પાના પર 20 લાઇનો છે અને દરેક લાઇનમાં 8 શબ્દો છે. જો ૧૨પોઇન્ટના ટાઇપ અને ૨ પોઇન્ટની લીડીંગ વાપરવામાં આવે અને પેજ ૨૨ x ૩૮ ems નું હોય તો કેટલા પેજમાં મેટર સમાવી શકાય? **04**
- (d) Explain different needs of Estimating software. **04**
- (ડ) એસ્ટીમેટીંગ સોફ્ટવેરની વિવિધ જરૂરીયાતો સમજાવો. **04**

OR

- (d) Calculate the cost of one ream of paper having 70 GSM, 23" x 36" size and price per kg is Rs. 43=00. **04**
- (ડ) ૭૦ ગ્રામ્સ પ્રતિ ચોરસ ફીટ ૨૩" x ૩૬" સાઇઝના પ્રતિ કિલો રૂ. ૪૩=૦૦ ની કિંમત ધરાવતા કાગળના એક રીમની કિંમત માટેની ગણતરી કરો. **04**

Q.3

પ્રશ્ન. ૩

- (a) Write a short note on Method Study. **03**
- (અ) મેથડ સ્ટડી પર ટૂંકનોંધ લખો. **03**

OR

- (a) Explain about benefits of Uniform Costing. **03**
- (અ) યુનીફોર્મ કોસ્ટીંગના લાભો વિષે સમજાવો. **03**
- (b) Write down need of Material Requisition Slip. **03**
- (બ) મટીરીયલ રીકવીઝીશન સ્લીપની જરૂરીયાતો લખો. **03**

OR

- (b) Write down causes of Depreciation. **03**
- (બ) ધસારાના કારણો લખો. **03**
- (c) Write down any four terms and condition of Invoice. **04**
- (ક) ઇનવોઇસમાં લખવામાં આવતી કોઇપણ ચાર શરતો લખો. **04**

OR

- (c) Explain need of Shift Production Report. **04**
- (ક) શિફ્ટ પ્રોડક્શન રીપોર્ટની જરૂરીયાતો સમજાવો. **04**
- (d) Explain difference between Direct and Indirect Labour charges. **04**
- (ડ) સીધા અને પરોક્ષ લેબરચાર્જીસ વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો. **04**

OR

	(d) Explain the Estimation form for a printing press.	04
	(ડ) પ્રિન્ટીંગ પ્રેસ માટેના એસ્ટીમેશન ફોર્મ વિષે સમજાવો.	04
Q.4	(a) Which are the Essential Requirements of a Good Estimator in a Printing Press?	03
પ્રશ્ન. ૪	(અ) પ્રિન્ટીંગ પ્રેસમાં સારા એસ્ટીમેટર માટેની અનિવાર્ય જરૂરિયાતો કઈ કઈ છે ?	03
	OR	
	(a) Explain the Laws which affect a Publisher and an Author.	03
	(અ) પ્રકાશક અને લેખક ને અસરકર્તા કાયદાઓ વિષે સમજાવો.	03
	(b) Explain How to maintain a Daily Docket for printing press.	04
	(બ) પ્રિન્ટીંગ પ્રેસ માટેનું દૈનિક ડોકેટ ફોર્મ નિયમિત કેવી રીતે ભરવું તે વિષે સમજાવો.	04
	OR	
	(b) Explain the procedure for maintaining raw materials in store.	04
	(બ) કાચા માલના જથ્થા (સ્ટોર)ની નિયમિત જાળવણી કરવા માટેની પદ્ધતિ વિષે સમજાવો.	04
	(c) Write any Seven objects of Costing.	07
	(ક) કોસ્ટીંગના ગમે તે સાત હેતુઓ લખો.	07
Q.5	(a) Explain the difference between Costing and Estimating.	04
પ્રશ્ન. ૫	(અ) કોસ્ટીંગ અને એસ્ટીમેટીંગ વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો.	04
	(b) Explain about Factory Act in short.	04
	(બ) ફેક્ટરીના કાયદા વિષે ટૂંકમાં સમજાવો.	04
	(c) Why selling cost is more than other costs?	03
	(ક) વેંચાણ કિંમત શા માટે અન્ય કિંમત કરતા વધારે હોય છે?	03
	(d) Differentiate between Time Rate and Work Rate system.	03
	(ડ) સમય પ્રમાણે દર અને કામ પ્રમાણે દર પદ્ધતિ વચ્ચે તફાવત આપો.	03
